



**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
Р І Ш Е Н Н Я**

23 листопада 2022 року

с/мт Слобожанське

№ 501

**Про погодження Договору про співпрацю між
виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради
та Університетом митної справи та фінансів**

Відповідно до статей 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та з метою підвищення інвестиційного, науково-технічного та інших видів співробітництва, розширення співпраці, виконавчий комітет Слобожанської селищної ради

ВИРІШИВ:

1. Погодити укладання Договору про співпрацю між виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради та Університетом митної справи та фінансів (далі – Договір).
2. Відділу внутрішньої політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради винести Договір для розгляду на пленарному засіданні Слобожанської селищної ради.
3. Координацію роботи щодо виконання даного рішення покласти на відділ внутрішньої політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, контроль за виконанням даного рішення покласти на секретаря селищної ради (виконкому) Лагоду Людмилу.

Селищний голова

Іван КАМІНСЬКИЙ

Додаток
до рішення виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради
від 23.11.2022 № 501

ДОГОВІР № _____
про співпрацю між виконавчим комітетом Слобожанської селищної ради
та Університетом митної справи та фінансів

м. Дніпро

« _____ » _____ **2022**

Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради в особі селищного голови Камінського Івана Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (надалі – Замовник) з однієї сторони, та Університет митної справи та фінансів в особі ректора Бочарова Дмитра Олександровича, що діє на підставі Статуту (надалі – Університет), з іншої сторони (надалі разом - Сторони) уклали цей договір про співпрацю (надалі – Договір) про наступне.

1. Предмет Договору

1.1 Предметом цього Договору є встановлення та розвиток співпраці між Сторонами з метою здійснення підготовки та підвищення кваліфікації фахівців та здійснення наукової та науково-дослідної діяльності для потреб Замовника.

1.2. За цим Договором Сторони засвідчують домовленість про співпрацю за такими напрямками:

1.2.1. Підготовка відповідно до потреб Замовника фахівців із вищою освітою з галузей знань та спеціальностей, навчання за якими здійснюється в Університеті.

1.2.2. Підготовка Університетом наукових та науково-педагогічних кадрів відповідно до потреб Замовника.

1.2.3. Проведення на замовлення Замовника наукових досліджень, спрямованих на розвиток науково-методологічної бази його діяльності.

1.2.4. Реалізація інших освітніх, наукових, спортивних, культурних, соціальних проектів, у тому числі міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва між Сторонами.

2. Взаємовідносини сторін

2.1. У рамках цього Договору Сторони будують свої відносини на основі принципів рівноправності, законності, взаємодопомоги, взаємних інтересів, гласності, дотримання суспільних інтересів.

2.2. Відповідальними за координацію дій та підтримання постійних зв'язків визначаються:

від Університету – _____

від Замовника – начальник відділу внутрішньої політики виконавчого комітету Слобожанської селищної ради.

3. Права та обов'язки Сторін

3.1. Університет зобов'язаний:

3.1.1. Здійснювати підготовку фахівців в межах ліцензованих галузей знань (спеціальностей) та затверджених обсягів.

3.1.2. У разі необхідності здійснювати на договірних засадах підвищення кваліфікації працівників Замовника відповідно до потреб останнього.

3.1.3. Здійснювати підготовку науково-педагогічних кадрів у разі виникнення у Замовника такої потреби.

3.1.4. Забезпечувати проведення на договірних засадах на замовлення Замовника наукових досліджень, спрямованих на розвиток науково-методологічної бази діяльності останнього.

3.1.5. Здійснювати керівництво та організацію проходження практик здобувачів вищої освіти в Університеті на базі Замовника згідно з графіком навчального процесу та з дотриманням вимог чинного законодавства України.

3.1.6. Надавати Замовникові на договірних засадах науково-практичну, навчально-методичну літературу.

3.1.7. Надавати на вимогу Замовника інформацію про стан здійснення підготовки фахівців.

3.1.8. Відповідно до потреб Замовника та за наявності такої можливості коригувати навчальні плани та теми дипломних робіт здобувачів вищої освіти в Університеті.

3.1.9. Розробляти програми практик, що будуть проводитись на базі Замовника.

3.1.10. На договірних засадах організовувати та проводити на базі Університету в межах програм підвищення кваліфікації та наукового співробітництва науково-практичні конференції, семінари, навчальні та тренінгові програми та курси для посадових осіб Замовника.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Брати участь в організаційних заходах щодо проведення профорієнтаційної роботи для вступу абітурієнтів на навчання до Університету.

3.2.2. У разі виникнення потреби та за наявності такої можливості сприяти участі в освітньому процесі провідних фахівців Замовника для проведення для здобувачів вищої освіти в Університеті лекцій, семінарів, зустрічей, тощо.

3.2.3. У разі необхідності та на підставі звернення Університету надавати здобувачів вищої освіти в Університеті матеріали для виконання курсових робіт і дипломних проєктів за узгодженими темами.

3.2.4. У разі виникнення необхідності проводити стажування викладачів Університету на базі Замовника.

3.2.5. Забезпечувати Університет базами навчальної, виробничої та переддипломної практик на своїй базі у термін згідно з навчальними планами підготовки, а також із дотриманням вимог чинного законодавства (у тому числі щодо охорони праці та техніки безпеки).

3.2.6. За письмовим запитом Університету подавати актуальну інформацію, необхідну для коригування навчальних планів, навчально-методичного забезпечення освітнього процесу та виконання інших умов цього Договору.

3.3. Університет має право:

3.3.1. Звертатись до Замовника з питаннями, пов'язаними з предметом цього Договору.

3.3.2. Подавати на розгляд Замовника пропозиції щодо вдосконалення співробітництва за цим Договором.

3.3.3. Організовувати, проводити та брати участь у спільних із Замовником наукових, спортивних, культурних та соціальних проєктах та інших проєктах, у тому числі міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва.

3.3.4. Звертатися до Замовника з метою отримання доступу до актуальної інформації для виконання умов цього Договору.

3.3.5. За погодженням із Замовником та на підставі додаткового запиту Університету залучати кваліфікованих працівників Замовника до керівництва дипломними проектами здобувачів вищої освіти в Університеті, їх рецензування, участі в роботі екзаменаційних комісій.

3.2.6. Брати участь у роботі міжнародних авторських науково-методичних груп з підготовки навчальних, методичних посібників тощо.

3.4. Замовник має право:

3.4.1. Уносити пропозиції до Університету щодо вдосконалення організації та змісту освітнього процесу.

3.4.2. За потреби проводити на договірних засадах підвищення кваліфікації працівників Замовника на базі Університету відповідно до узгоджених навчально-тематичних планів.

3.4.3. У порядку інформування та з метою використання в освітньому процесі подавати Університету розпорядчі та інші документи, що стосуються предмету цього Договору.

3.4.4. Для здійснення освітнього процесу (зокрема викладання спеціальних дисциплін) залучати фахівців-практиків Замовника до викладання відповідних дисциплін в Університеті.

3.4.5. Вимагати неухильного дотримання законодавства України працівниками, здобувачами вищої освіти в Університеті під час їхнього перебування на території Замовника під час проходження навчання та практики.

3.4.6. У разі виникнення потреби виступати замовником, погоджувати тематику та брати участь у здійсненні наукових досліджень згідно з чинним законодавством України.

3.4.7. Брати участь у спільних із Університетом наукових, спортивних, культурних та соціальних проектах та інших проектах, у тому числі міжнародних, спрямованих на розвиток співробітництва.

3.4.8. Надсилати Університету запити про стан здійснення підготовки фахівців.

4. Дія договору

4.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання та скріплення печатками Сторін.

4.2. Строк дії цього Договору становить 5 років.

4.3. Якщо протягом одного місяця до закінчення строку дії цього Договору жодна із Сторін не висунула заперечень проти продовження строку його дії, Договір вважається подовженим на той самий строк.

4.4. Дія цього Договору може бути припинена достроково з наступних підстав:

4.4.1. за згодою Сторін, шляхом підписання додаткової угоди;

4.4.2. у разі реорганізації або ліквідації Сторін, якщо не визначена юридична особа, що є правонаступником;

4.4.3. за рішенням суду;

4.4.4. в односторонньому порядку – у разі систематичного порушення або невиконання іншою Стороною умов цього Договору.

4.5. У разі виникнення потреби в достроковому розірванні Договору Сторона-ініціатор, в установленому порядку, офіційним листом із вмотивованим обґрунтуванням інформує іншу Сторону про припинення Договору.

5. Вирішення спорів

5.1. Усі спори, що виникають із цього Договору або пов'язані з ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

5.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

5.3. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

6. Прикінцеві положення

6.1. Усі правовідносини, що виникають із цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

6.2. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, зміни до цього Договору можуть бути внесені тільки за домовленістю Сторін, яка оформлюється додатковою угодою до цього Договору.

6.3. Зміни до цього Договору набирають чинності з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди до цього Договору, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, цьому Договорі або в чинному законодавстві України.

6.4. У разі реорганізації Замовника або Університету обов'язки за цим Договором переходять до правонаступника реорганізованої Сторони.

6.5. Цей Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

7. Реквізити сторін

Замовник	Університет
Виконавчий комітет Слобожанської селищної ради ЄДРПОУ 40198703 вул. Василя Сухомлинського, 56Б смт Слобожанське 52005 тел.: (056)719-91-52 E-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua	Університет митної справи та фінансів ЄДРПОУ 39568620 вул. Володимира Вернадського, 2/4 м. Дніпро 49000 тел.: (056)745-55-96 E-mail: university.msf@gmail.com
Селищний голова _____ І. М. Камінський	Ректор _____ Д. О. Бочаров